Приложение № 10

к приказу ФГУП «НИИ АУС»

 от 31 января 2020 г. № \_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**поступления в Федеральное государственное унитарное предприятие**

**«Научно-исследовательский институт аэроупругих систем» заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИ АУС»**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в Федеральном государственном унитарном предприятии «Научно-исследовательский институт аэроупругих систем» (далее – соответственно Ответственное лицо, Предприятие, ФГУП «НИИ АУС»):

а) заявлений работников Предприятия о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление работника о невозможности представить сведения);

б) заявлений работников Предприятия о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ);

в) уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление работника).

2. Заявление работника о невозможности представить сведения, заявление работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомление работника регистрируются в установленном порядке
и направляются Ответственному лицу.

3. Ответственным лицом заявление работника о невозможности представить сведения, заявление работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомление работника представляются председателю Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИ АУС» (далее – Комиссия) в порядке и в сроки, предусмотренные Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в ФГУП «НИИ АУС» (далее – Положение о Комиссии).

4. Дальнейшее рассмотрение заявления работника о невозможности представить сведения, заявления работника о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ, уведомления работника осуществляется Комиссией в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии.